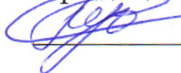


Государственное автономное образовательное учреждение  
«Республиканский олимпиадный центр»

«Согласовано»

Председатель профкома

 С.К.Губеева

«Утверждаю»

Директор ГАОУ «РОЦ»

 Г.И.Исламова



**ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

**ДЛЯ ГАРДЕРОБЩИКА**

**ИОТ № 022-19**

**г. Казань.**

**Государственное автономное образовательное учреждение  
«Республиканский олимпиадный центр»**

**Инструкция по охране труда  
для гардеробщика**

**ИОТ 022-19**

**1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА**

1.1.К работе в качестве гардеробщика допускаются лица не моложе 16 лет и не имеющие физических недостатков мешающих работе в гардеробе.

1.2.Перед допуском к работе гардеробщик должен пройти предварительный медицинский осмотр в установленном порядке, а так же вводный инструктаж, первичный инструктаж на рабочем месте.

1.3.При последующей работе гардеробщик должен проходить повторный инструктаж с периодичностью не реже 1 раза в 6 месяцев и периодически медицинский осмотр в сроки установленные Минздравом России.

1.4.В случае, если гардеробщик привлекается к разовым работам, не связанным с основными обязанностями, он должен быть проинструктирован в объеме целевого инструктажа по охране труда с последующей проверкой знаний.

1.5.При нарушении гардеробщиком норм и правил по охране труда, изменении условий труда, перерывах в работе более 30 дней с ним должен быть проведен внеплановый инструктаж.

1.6.Все виды инструктажей должны быть зарегистрированы в журналах установленной формы.

1.7.При выполнении трудовых обязанностей гардеробщик обязан соблюдать установленный для него режим труда и отдыха. Во время дежурства запрещается покидать самовольно рабочее место непосредственно перед началом рабочего дня, во время перерывов, по окончании занятий.

1.8.Гардеробщику должны быть выданы халат х/б, облегчающий головной убор (косынка или берет х/б). Внешний вид гардеробщика должен быть опрятным.

1.9.Гардеробщик обязан знать и выполнять правила пожаро- и взрывобезопасности. Он должен быть обязательно ознакомлен с инструкцией по пожарной безопасности в учреждении, знать местонахождение первичных средств тушения пожара и уметь правильно пользоваться ими, знать схему сообщения о пожаре и номер телефона ближайшей пожарной части (кроме телефона 01).

1.10.Гардеробщику запрещается использовать для разогревания пищи электронагревательные приборы в помещении гардеробной.

1.11.При выполнении обязанностей на гардеробщика действуют следующие виды опасных и вредных факторов:

- значительная физическая динамическая нагрузка;
- повышенный уровень шума;
- монотонность труда;
- психическое напряжение, связанное с возможностью террористических, хулиганских и криминальных действий;



- пожарная опасность;
- электроопасность.

1.12. Гардеробщик в помещении гардероба должен соблюдать санитарно-гигиенические требования. Знать, где находится аптечка с медикаментами и перевязочным материалом.

1.13. Гардеробщик должен быть ознакомлен с инструкцией по первой доврачебной помощи действующей в учреждении. Знать основные правила и приемы оказания первой доврачебной помощи.

1.14. Если микроклимат в помещении гардеробной не соответствует гигиеническим нормам, для его оптимизации разрешается использовать с разрешения руководителя учреждения электрические приборы и устройства только заводского изготовления.

1.15. О каждом происшедшем в учреждении несчастном случае гардеробщик после оказания первой доврачебной помощи пострадавшему обязан сообщить руководителю учреждения или представителю администрации.

1.16. Если обстановка в месте происшествия несчастного случая не представляет опасности для окружающих, её нужно сохранить без изменения для объективного установления причин несчастного случая.

1.17. Знание и выполнение требований настоящей Инструкции является служебной обязанностью гардеробщика, а их несоблюдение — нарушением трудовой дисциплины, что влечет за собой, в зависимости от последствий, виды ответственности, установленные законодательством РФ (дисциплинарная, материальная, уголовная).

## **2. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТ**

2.1. На рабочем месте гардеробщик должен быть не позднее чем за 30 мин до начала рабочего дня в учреждении.

2.2. Одеть полагающуюся специальную одежду, привести её в порядок, застегнуть обшлага рукавов. Обратит внимание, чтобы не было свисающих развевающихся концов.

2.3. Надеть плотно облегающий головной убор и подобрать под него волосы.

2.4. Внимательно осмотреть помещение гардеробной (мокрый пол, выбоины в полу, посторонние предметы на путях перехода).

2.5. Нельзя приближаться к совершенно непонятным и случайно оказавшимся в гардеробной вещам (на вешалке, на полу). Незамедлительно сообщить о свертке (пакете и т.п.) руководителю учреждения или должностному лицу.

2.6. Проверить надежность крепления вешалок, наличие всех номерков в гардеробе, и их соответствие с номерами мест на вешалках и ячейках.

2.7. Сделать соответствующие записи в сменном журнале, после чего смена считается принятой.

## **3. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ**

3.1. Во время работы дверь гардеробной изнутри должна быть закрыта.

3.2. Не допускается нахождение в гардеробе посторонних лиц, не имеющих отношения к приему-выдаче верхней одежды.

3.3. Выдавать верхнюю одежду и обувь только при наличии номерка.



- 3.4. При приеме одежды и обуви обращать внимание на подозрительные пакеты и свертки, которые сдаются.
- 3.5. Нельзя заглядывать в сумки, пакеты, дипломаты, пытаться их открыть, расстегнуть. Исход может быть совершенно различным, вплоть до трагического.
- 3.6. Не допускается брать в гардеробную вещи, свертки, пакеты, сумки для передачи их работникам, обучающимся или воспитанникам, особенно от посторонних, случайных людей.
- 3.7. При внезапном отключении электроэнергии нельзя для освещения гардеробной использовать свечку, спички, бумажные жгуты. При отсутствии аварийного освещения помещения нужно использовать переносные фонари с автономным питанием.
- 3.8. Гардеробщик должен содержать помещение гардеробной в чистоте и порядке.
- 3.9. При наличии разлитого, рассыпанного содержимого из пакетов, сумок и т.п. гардеробщик должен произвести санитарную уборку с использованием веника, совка, половой тряпки, ведра.
- 3.10. Не допускается производить сбор пролитого, рассыпанного на полу, а также мусора руками.
- 3.11. В случае необходимости применения дезинфицирующих растворов для протирания, мытья обязательно использовать резиновые перчатки.
- 3.12. Прежде чем подметать пол, его нужно увлажнить водой.
- 3.13. Весь используемый инвентарь, инструменты, приспособления должны быть исправны и не иметь травмоопасных признаков (заусенцы, режущие и колющие элементы и т.п.). Использовать неисправные инструменты запрещается.

#### **4. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ**

- 4.1. Если гардеробщик заметил любые изменения, признаки, которые могут привести к аварийной ситуации, необходимо предпринять меры предотвращающие панику.
- 4.2. При навязчивом, хулиганском поведении подозрительных лиц позвонить руководителю учреждения, соответствующему должностному лицу или вызвать милицию. Если такой возможности нет, привлечь внимание к ситуации других работников, обучающихся.
- 4.3. Запрещается нахождение посторонних лиц в помещении гардероба.
- 4.4. При обнаружении посторонних подозрительных предметов немедленно сообщить руководителю учреждения (соответствующему должностному лицу). При их отсутствии вызвать милицию.
- 4.5. В случае признаков опасности пожара (запах жженой изоляции или дыма, крики людей о пожаре) гардеробщик должен действовать в соответствии с инструкцией по пожарной безопасности в учреждении.
- 4.6. При необходимости оказания первой доврачебной помощи пострадавшим в аварийной ситуации гардеробщик должен выполнять правила и приёмы, приведенные в инструкции по первой доврачебной помощи, применительно к конкретным обстоятельствам.

## 5. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТ

- 5.1. По окончании работы нужно привести в порядок помещение, убрать использованный инвентарь в установленное место.
- 5.2. Проверить наличие всех номерков и их соответствие местам нахождения.
- 5.3. Снять халат и головной убор, убрать их в шкафчик.
- 5.4. Вымыть руки с использованием моющего средства.
- 5.5. Помещение гардероба обесточить (отключить электропитание), закрыть на ключ и сдать ключ дежурному (вахтеру, сторожу).
- 5.6. Обо всех нарушениях и недостатках, которые могут повлечь за собой ущерб здоровью человека, по окончании работы обязательно сообщить руководителю учреждения или соответствующему должностному лицу (дежурному, вахтеру, сторожу).

Составил: Инженер по ГО и ТБ



И.М.Нургалиев